

Algemene voorwaarden

1. Inschrijvingsvoorwaarden

Binnen 15 dagen na ontvangst van uw inschrijvingsformulier op het secretariaat ontvangt u een bevestiging van uw inschrijving, alsmede een referentienummer. Vermeld steeds uw referentienummer bij elke correspondentie.

De reiziger verklaart dat hij/zij medisch en lichamelijk geschikt is voor de reis. Indien de reiziger een fysieke of mentale handicap heeft, een mobiliteitsprobleem, medische behandeling of hulp nodig heeft of zwanger is, dient hij/zij ons hiervan op de hoogte te stellen. Wij behouden ons het recht voor een reiziger te weigeren indien om objectieve en niet-discriminerende redenen blijkt dat de reiziger niet geschikt is om deel te nemen.

2. Prijzen en betalingen

Tenzij anders vermeld, zijn al onze prijzen inclusief vervoer, verblijf in volpension, picknick voor de terugreis en bijstandsverzekering. Uw plaats is gereserveerd zodra u de schriftelijke bevestiging van uw inschrijving ontvangen hebt. De rekening van 200 € moet betaald worden binnen de 15 dagen na ontvangst van de factuur. Het saldo wordt 3 weken voor vertrek betaald.

3. Wijziging van de bestelling of overdracht van het contract

Elke wijziging van de bestelling of overdracht van het contract door de reiziger binnen dertig dagen voor het vertrek kan leiden tot administratieve kosten van maximaal 50€ per persoon bovenop de kosten die door de betrokken dienstverlener(s) worden geëist.

4. Accommodatie

Eenpersoonskamers: zijn beperkt en hiervoor wordt een supplement aangerekend.

Tweepersoonskamers: indien u een kamer wenst te delen met een andere persoon, gelieve zijn/haar naam te vermelden op uw inschrijvingsformulier. Als u niemand kent, zullen wij proberen iemand te vinden die een kamer met u kan delen.

5. Grensovergang

Identiteitsdocumenten: in een land van de Europese Unie volstaat de elektronische identiteitskaart voor deelnemers met de Belgische nationaliteit. Buitenlanders moeten zich wenden tot het consulaat van hun land van herkomst. Kinderen jonger dan 12 jaar krijgen van de gemeente een identiteitskaart (Kids ID). Alle personen jonger dan 18 jaar die niet met hun ouders reizen, moeten een door de gemeente gelegaliseerde ouderlijke toestemming hebben.

6. Annulatiekosten

Ongeacht de reden, worden annulatiekosten in rekening gebracht. De annulering moet schriftelijk aan het secretariaat worden meegedeeld en gemotiveerd met een bewijsstuk (gedateerd en ondertekend).

Voor 31/06	€ 50 pp
Vanaf 01/07	€ 200 pp
Vanaf 01/08	100% van de totale prijs

Annulatieverzekering

Wij bieden **geen** annuleringsverzekering aan. Wij raden u ten eerste aan een verzekering af te sluiten bij uw verzekeraar.

7. Verantwoordelijkheden van de organisator

De directie wijst alle verantwoordelijkheid af voor ongevallen die zich tijdens de reis of het verblijf kunnen voordoen. De directie kan evenmin verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal, verlies, vertraging of enig ander ongemak.

7. Loi sur le volontariat (Bènevoles)

En application de la loi du 3 juillet 2005 relative aux droits des volontaires, l'ASBL Archidiocèse de Malines-Bruxelles, a pour but, de gérer, à la demande de l'Evêque du diocèse et des divers offices diocésains, les différents services diocésains qui soutiennent la pastorale diocésaine tels que: pèlerinages, catéchèse, liturgie; cette énumération n'est pas limitative. Une assurance responsabilité civile est souscrite auprès de..... Chaque volontaire est tenu au secret professionnel, conformément à l'article 458 du code pénal.

8. Traitement des données à caractère personnel

L'utilisateur est informé que les données à caractère personnel le concernant, à savoir son nom, prénom, date de naissance, adresse postale, adresse e-mail, numéro de téléphone peuvent être collectées dans le cadre de l'inscription au pèlerinage et qu'avec son consentement il autorise expressément l'Archevêché de Malines-Bruxelles, en tant que responsable du traitement à procéder à cette collecte. Ces données pourront ensuite exclusivement être traitées aux fins d'informer des activités et services offerts par l'Archevêché de Malines-Bruxelles.

L'utilisateur dispose d'un droit de rectification, de suppression de ses données, un droit de limitation ou d'opposition du traitement pour motifs légitimes, un droit de retirer son consentement à tout moment.

L'utilisateur peut exercer ses droits en adressant au courriel à l'adresse loudesmb@diomb.be ou un courrier postal à l'adresse suivante Archevêché Malines-Bruxelles, service pèlerinage diocésain, Wollemarkt 15 2800 Malines.

9. Maladie -Assistance

Vérifiez si vous êtes en ordre de cotisation au niveau de votre mutuelle.

Afin de préserver vos droits vis-à-vis de votre mutuelle, au cas où vous seriez malade durant le pèlerinage, résignez-vous auprès de votre mutuelle pour savoir quels sont les documents nécessaires relatifs au remboursement des soins médicaux à l'étranger (carte européenne d'assurance maladie).

Pour tous les pèlerinages, une assurance est incluse en cas d'accident ou de maladie survenant à l'étranger. Cette assurance prend en charge les frais médicaux (en complément des remboursements de votre mutuelle), les frais de transport médical ou de rapatriement, éventuellement le rapatriement du corps en cas de décès. Si vous disposez déjà d'une assurance de ce type, celle-ci interviendra prioritairement en cas de besoin. Toutefois, en cas de sinistre, une seule assurance interviendra. Tout accident (ou maladie) survenant lors d'un pèlerinage, doit être signalé au représentant des Pèlerinages de Malines-Bruxelles qui accompagne.

Les frais de soins résultant d'une maladie qui existait déjà avant le départ ne seront pas couverts.

L'arrêt prématuré d'un pèlerinage par suite de maladie ou accident ne peut, en aucun cas, donner lieu à un remboursement quelconque.

10. Responsabilité civile

La responsabilité civile de chaque pèlerin est assurée automatiquement.

11. Droit à l'image

Des photos seront prises durant le pèlerinage par un photographe officiel ou par des pèlerins. Si vous ne voulez pas qu'une photo soit publiée, veuillez en informer le secrétariat en adressant un courriel à l'adresse ourdesmb@diomb.be.